

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» являются формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области применения принципов, методов и приемов обучения письму обучающихся; помощь будущим педагогам в овладении базовыми понятиями, необходимыми для развития графического навыка в дошкольном возрасте.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология обучения письму в дошкольном образовании» относится к элективным дисциплинам (модулям) модуля «Предметно-содержательный (дошкольное образование)» части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.В.01.ДВ.01.01).

Для освоения дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в педагогическую деятельность. История педагогики», «Общие основы педагогики», «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Методика обучения и воспитания дошкольников», «Дошкольная педагогика», «История психологии. Общая психология», «Возрастная психология», «Педагогическая психология».

Освоение дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Методические основы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовании», прохождения учебных и производственных практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей(законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнитель-

ного образования);

- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальной компетенции:

– *УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);*

профессиональной компетенции:

– *ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую	Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную де-	Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании уст-	Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и	Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную дело-

	информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	ловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	ной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	вую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 _{ук-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	ИД-4 _{ук-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ИД-1 _{ПК-7} – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Не может продемонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Достаточно успешно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Уверенно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся
	ИД-2 _{ПК-7} – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависи-	Не может оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от	Допускает ошибки при оказании индивидуальной помощи и поддержке обуча-	Достаточно успешно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обуча-	Уверенно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обуча-

	мости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности	их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности	ющихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработке индивидуально ориентированных программ, методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности	обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности	в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности
	ИД-Зпк-7 – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	Не может создать и применить в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	Допускает ошибки при создании и применении в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета, методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	Достаточно успешно создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта	Уверенно создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; основные виды, средства и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; основы речевой профессиональной культуры; нормы русского литературного языка и изучаемого иностранного языка;

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;

- этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры;

- современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся;

- содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования и саморазвития; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач;

уметь:

- ориентироваться в основных проблемах межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать различные формы и виды устной и письменной речи на русском и иностранном языках; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессионально и социально значимых сферах; уметь выстраивать стратегии устного и письменного общения; использовать систематизированные теоретические и практические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах;

- оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект; определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки/занятия; применять предметные, психолого-педагогические и методические знания в профессиональной деятельности;

- применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения;

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);

- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);

- выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;

- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности;

- создавать и применять в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта;

владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессио-

нальной деятельности (в родной и иноязычной среде); способами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; методологическими подходами и принципами, позволяющими решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками речевой коммуникации;

- нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности

- навыками организации учебно-воспитательного процесса с использованием современных образовательных технологий; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях;

- системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);

- основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальной и профессиональной компетенций

	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-4	ПК-7	
Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму	+	+	2
Тема 1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке	+	+	2
Тема 2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма	+	+	2
Раздел 2. Методика обучения письму	+	+	2
Тема 1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму .	+	+	2
Тема 2. Анализ методов обучения письму	+	+	2
Тема 3. Формирование навыка письма	+	+	2
Тема 4. Методические приемы обучения письму	+	+	2
Тема 5. Уроки письма в период обучения грамоте	+	+	2
Тема 6. Научные основы анализа графических ошибок	+	+	2
Раздел 3. Технология обучения письму	+	+	2
Тема 1. Научные основы методики обучения грамоте. Механизмы письма	+	+	2
Тема 2. Навыки первоначального чтения и письма	+	+	2
Тема 3. Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.	+	+	2
Тема 4. Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	всего	в том числе	
		7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22	10	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	10	12
лекции	6	2	4
практические занятия всего	16	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	2	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	42	22	20
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	6	6
подготовка к практическим занятиям, выполнение профессионально-ориентированных заданий	26	14	12
написание реферата	4	2	2
Контроль	8	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму		
	1.1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке.	2	УК-4, ПК-7
	1.2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка		
2	Раздел 2. Методика обучения письму		
	2.1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму	1	УК-4, ПК-7
	2.2. Анализ методов обучения письму.	2	УК-4, ПК-7
	2.3. Формирование навыка письма.		
	2.4. Приемы, методы обучения письму		
	2.5. Уроки письма в период обучения грамоте.		
	2.6. Научные основы анализа графических ошибок		
3	Раздел 3. Технология обучения письму		
	3.1. Научные основы методики обучения грамоте		

	те. Механизмы письма.	1	УК-4, ПК-7
	3.2. Навыки первоначального чтения и письма		
	3.3. Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.		
	3.4. Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.		

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма	2	УК-4, ПК-7
2	Психологические и лингвистические основы методики обучения письму	2	УК-4, ПК-7
3	Анализ методов обучения письму	2	УК-4, ПК-7
4	Формирование навыка письма.	2	УК-4, ПК-7
5	Уроки письма в период обучения грамоте	2	УК-4, ПК-7
6	Научные основы анализа графических ошибок	2	УК-4, ПК-7
7	Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.	2	УК-4, ПК-7
8	Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.	2	УК-4, ПК-7

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение профессионально-ориентированных заданий	8
Раздел 2. Методика обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	8
	написание реферата, контрольной работы	2
Раздел 3. Технология обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение	10

	профессионально-ориентированных заданий	
	написание реферата, контрольной работы	2
	Итого	42

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму

Тема 1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке.

Теоретическая основа методики обучения первоначальному письму по системе Н.Г. Агарковой. Последовательность воспроизведения букв. Прием конструирования букв.

Тема 2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма

Методика обучения первоначальному письму в трудах К.Д. Ушинского. Проблема обучения графическим навыкам в исследованиях педагогов и психологов.

Раздел 2. Методика обучения письму

Тема 1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму.

Психологические особенности процесса письма в исследованиях психолога А.Р. Лурия. Проблемы графики письма в трудах Е.В. Гурьянова.

Тема 2. Анализ методов обучения письму.

Анализ методов обучения письму на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний.

Генетический метод. Копировальный метод. Линейный метод. Ритмический метод.

Тема 3. Формирование навыка письма

Формирование навыка письма с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

Анализ звучащего слова, выделение звуков. Установление их последовательности в слове. Перекодирование в буквы. Воспроизведение букв на бумаге.

Тема 4. Приемы, методы обучения письму

Приемы, методы обучения письму при осуществлении обучения, воспитания и развития.

Показ учителем процесса письма букв. Обучение письму соединений букв. Письмо слов, предложений при осуществлении обучения, воспитания и развития с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Тема 5. Уроки письма в период обучения грамоте

Типы уроков письма. Уроки подготовительного этапа. Содержание уроков основного этапа.

Тема 6. Научные основы анализа графических ошибок

Научные основы анализа графических ошибок с учетом использования систематизированных теоретических и практических знаний.

Качества письма. Типы графических ошибок обучаемых. Приемы исправления ошибок.

Раздел 3. Технология обучения письму

Тема 1. Научные основы методики обучения грамоте. Механизмы письма

Механизмы письма в процессе реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Формирование зрительных элементов. Формирование двигательных элементов букв. Прием конструирования письменных букв. Обучение письму букв.

Тема 2. *Навыки первоначального чтения и письма*

Навыки первоначального чтения и письма с учетом реализации возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

Характеристика навыка чтения. Навык первоначального письма.

Тема 3. *Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.*

Грамматико-орфографическая пропедевтика на уроках письма.

Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи. Цель, задачи и содержание графической работы. Методы обучения письму. Грамматико-орфографическая пропедевтика при обучении письму.

Тема 4. *Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.*

Орфографические минутки на уроках письма в 1 классе. Грамматико-орфографические минутки на уроках русского языка во 2-4 классах.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Вид учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация); проблемная лекция. Технология проектного обучения; технология обучения в парах; технология обучения КСО; учебно-исследовательские задания; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология

Практические занятия	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение профессионально-ориентированных заданий, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.

6. Оценочные средства дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемые компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму	УК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов, Темы докладов Контрольная работа Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	12 20 8 1 2 12 6
2	Раздел 2. Методика обучения письму.	УК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Темы докладов Контрольная работа Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	40 20 22 1 2 10 5

3	Раздел 3. Технология обучения письму	УК-4, ПК-7	Тестовые задания	48
			Темы рефератов	10
			Темы докладов	22
			Контрольная работа	1
			Профессионально-ориентированные задания	2
			Вопросы для зачета	16
			Компетентностно-ориентированные задания	8

6.2. Перечень вопросов для зачета ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму (УК-4, ПК-7).

1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (УК-4, ПК-7).

2. Фазы развития устной речи дошкольника при использовании возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)

3. Фазы развития устной речи дошкольника с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

4. Теоретические основы методики обучения письму в дошкольном образовании (с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний) (УК-4, ПК-7).

5. Психологические особенности процесса письма в исследованиях психологов А.Р. Лурия и Е.В. Гурьянова (УК-4, ПК-7).

6. Механизмы чтения и письма в связи с общей природой устной речи, с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

7. Фазы развития устной речи первоклассника с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

8. Графическая сторона письма в соответствии с требованиями образовательных стандартов (УК-4, ПК-7)

9. Подготовка детей средней группы ДОО к обучению письму в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

10. Задачи графических упражнений на этапе дошкольной подготовки в соответствии с нормами речевой культуры (УК-4, ПК-7).

11. Особенности движения руки при письме в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

12. Роль кинестетического контроля в процессе письма с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

Раздел 2. Методика обучения письму (УК-4, ПК-7).

13. Показатели графического навыка (скорость, четкость) (УК-4, ПК-7).

14. Индивидуальные различия в уровне графического навыка у детей, поступающих в школу, с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, мета-

предметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

15. Графическая правильность письма в соответствии с нормами речевой культуры (УК-4, ПК-7).

16. Термин «письмо» в методической системе Н.Г. Агарковой с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)..

17. Компоненты развивающего обучения письму с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-7).

18. Понятие «графический навык» по развивающей системе с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

19. Конструирования букв. Знакомство с шаблонами изучаемого элемента букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-7).

20. Организационно-гигиенические условия обучения письму (УК-4, ПК-7). Техника письма в соответствии с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов обучения с требованиями образовательных стандартов (ПК-7).

21. Определение понятия «графический навык» с учетом использования систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

22. Организационно-гигиенические условия обучения письму с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

Раздел 3. Технология обучения письму (УК-4, ПК-7).

23. Прием рисования узоров-бордюров и росчерков, созданных на основе двигательных элементов графической системы письменных букв русского алфавита, с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

24. Отработка начертания букв на основе алгоритмов с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

25. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

26. Характеристика современных шрифтов с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (УК-4, ПК-7).

27. Последовательность воспроизведения букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

28. Прием конструирования букв в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

29. Приемы обучения письму элементов букв в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

30. Методы обучения письму на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний. (ПК-7).

31. Обучение первоначальному письму по развивающей системе с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)

32. Прием тактирования букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

33. Процесс показа учителем способа написания букв с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

34. Работа с узором-бордюром в тетради-прописи в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

35. Логические задания, используемые на занятиях по письму с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7)

36. Компоненты развивающего обучения письму с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

37. Содержание графической работы с детьми 3-5 лет в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

38. Содержание графической работы на этапе дошкольной подготовки с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (УК-4, ПК-7).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	знает - полно теоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения; умеет - интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами, - вести предметную дискуссию; владеет - терминологией из различных разделов курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.), - аргументированной, грамотной, четкой речью.	тестовые задания (30-40), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (7-10), вопросы для зачета (22-30), компетентностно-ориентированное задание (16-20)
Базовый (50-74 балла)	знает - теоретический и практический материал, но допускает неточности;	тестовые задания (20-29), реферат, доклад,

«зачтено»	умеет - соединять знания из разных разделов курса, - находить правильные примеры из практики, - решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности, - всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - аргументированной, грамотной, четкой речью.	контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (5-6), вопросы для зачета (16-21), компетентностно-ориентированное задание (9-15)
Пороговый (35-49 баллов) «зачтено»	знает - теоретический и практический материал, но допускает ошибки; умеет - соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя, - с трудом соотносить теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - слабой аргументацией, логикой при построении ответа.	тестовые задания (14-19), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (3-4), вопросы для зачета (10-15), компетентностно-ориентированное задание (8)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «не зачтено»	не знает - теоретический и практический материал, - сущностной части курса; не умеет - без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - иллюстрировать ответ примерами;	тестовые задания (0-13), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (0-2), вопросы для зачета (0-9), компетентностно-ориентированное

	не владеет - терминологией курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - грамотной, четкой речью.	задание (0-7)
--	---	---------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Подготовка детей к обучению письму на основе графических упражнений / Авторы-сост.: М.М. Захарова, М.В. Юрьева. – Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2016. – 61 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Графический навык и условия его формирования: учебно-методическое пособие / сост.: М.М. Захарова, М.В. Юрьева. – Мичуринск: МГПИ, 2011. – 81 с.

2. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05712-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515890>

3. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

«Методические указания по выполнению практических занятий» по дисциплине «Технология обучения письму в дошкольном образовании» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Мичуринск, 2025.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных

видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\) - http://gnpbu.ru](http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софт-текс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)	1. Microsoft Office 2007, Mi-

для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69, 11/26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000 AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технология обучения письму в дошкольном образовании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук
Юрьева М.В.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук *И.В. Сидорова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-

педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.